

Szanowni Klienci

Firma „OKTAN Brzeski, Grzenkowicz” Sp. j. z siedzibą w Słupsku informuje o obowiązku uzyskania zaawansowanego dostępu do PUESC przez:

- podmioty wysyłające i podmioty odbierające, które przesyłają lub aktualizują zgłoszenia w rejestrze SENT;
- podmioty odbierające, które uzupełniają zgłoszenia w rejestrze SENT o informację o odbiorze towaru.

Obowiązek wynika z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 września 2018 r. w sprawie zgłoszeń przewozu towarów (Dz. U. poz. 1849), dla podmiotów odbierających i podmiotów wysyłających, został wprowadzony wymóg uwierzytelnienia na Platformie Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC) poprzez podanie, oprócz loginu i hasła również tzw. Id SISC podmiotu, czyli 17-znakowego numeru identyfikacyjnego.

Obowiązek dotyczy:

- od 1 maja 2019 r. podmiotów wysyłających i podmiotów odbierających, które przesyłają lub aktualizują zgłoszenia w rejestrze SENT.
- od 1 sierpnia 2019 r. podmiotów odbierających, które uzupełniają zgłoszenia o informację o odbiorze towaru (zamykają zgłoszenie w SENT).

Otrzymanie Id SISC podmiotu wiąże się z **uzyskaniem zaawansowanego poziomu dostępu** do PUESC i wymaga złożenia odpowiednich wniosków (eFormularzy) korzystając z usługi „e-Klient”.

W celu uzyskania zaawansowanego poziomu dostępu do PUESC osoba fizyczna (np. właściciel firmy, organ spółki, pracownik firmy/spółki upoważniony przez właściciela/organ spółki lub inna upoważniona osoba), która ma już założone konto na PUESC (podstawowy poziom dostępu), powinna złożyć kolejno wnioski (eFormularze):

- rejestracja/aktualizacja danych osoby fizycznej – spowoduje nadanie Id SISC osobie fizycznej;
- rejestracja/aktualizacja danych podmiotu – spowoduje nadanie Id SISC podmiotowi;
- rejestracja/aktualizacja reprezentacji – spowoduje rejestrację osoby fizycznej jako reprezentanta podmiotu.

W załączeniu szczegółowa instrukcja (krok po kroku) uzyskania poziomu zaawansowanego na PUESC (**załącznik nr 1**).

Ważną informacją jest fakt, iż rozpatrywanie wniosków podpisanych profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym trwa krócej, ponieważ nie jest wymagane osobiste stawiennictwo wnioskodawcy w urzędzie celno-skarbowym lub oddziale celnym w celu weryfikacji tożsamości, dlatego w załączeniu przekazujemy instrukcję jak wyrobić profil zaufany (**załącznik nr 2**).

Rozpatrywanie wniosków o rejestrację/aktualizację danych podmiotu oraz o rejestrację/aktualizację reprezentacji nie wymaga posiadania stosownego pełnomocnictwa i opłaty skarbowej i trwa krócej, jeżeli złoży go osoba umocowana do samodzielnej reprezentacji podmiotu w KRS, CEIDG, umowie spółki itp.

Pozostałe osoby, które mają być zarejestrowane jako reprezentanci podmiotu zobowiązane są do posiadania pełnomocnictwa w formie papierowej lub elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym mocodawcy. Pełnomocnictwa należy niezwłocznie dostarczyć do Wydziału Centralna Rejestracja IAS w Poznaniu.

Pełnomocnictwo powinno uprawniać do wykonywania czynności określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów, tj.:

- przesyłania, uzupełnienia i aktualizacji zgłoszeń przewozu towarów do systemu monitorowania;
- rejestracji/aktualizacji danych podmiotu na potrzeby przesyłania, uzupełnienia i aktualizacji zgłoszeń przewozu towarów do systemu monitorowania.

Ministerstwo Finansów prosi wyżej wymienione podmioty o **niewzleknięcie ze składaniem tych wniosków**. Wcześniejsze, sukcesywne składanie wniosków umożliwi Krajowej Administracji Skarbowej na sprawną ich rejestrację, a podmiotom gospodarczym zapewni właściwe wykonywanie obowiązków w zakresie uwierzytelniania.

WAŻNE: Nowy obowiązek wchodzi w życie już od 1 sierpnia 2019r.

W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 512-634-979 lub 517-070-047.

Z poważaniem

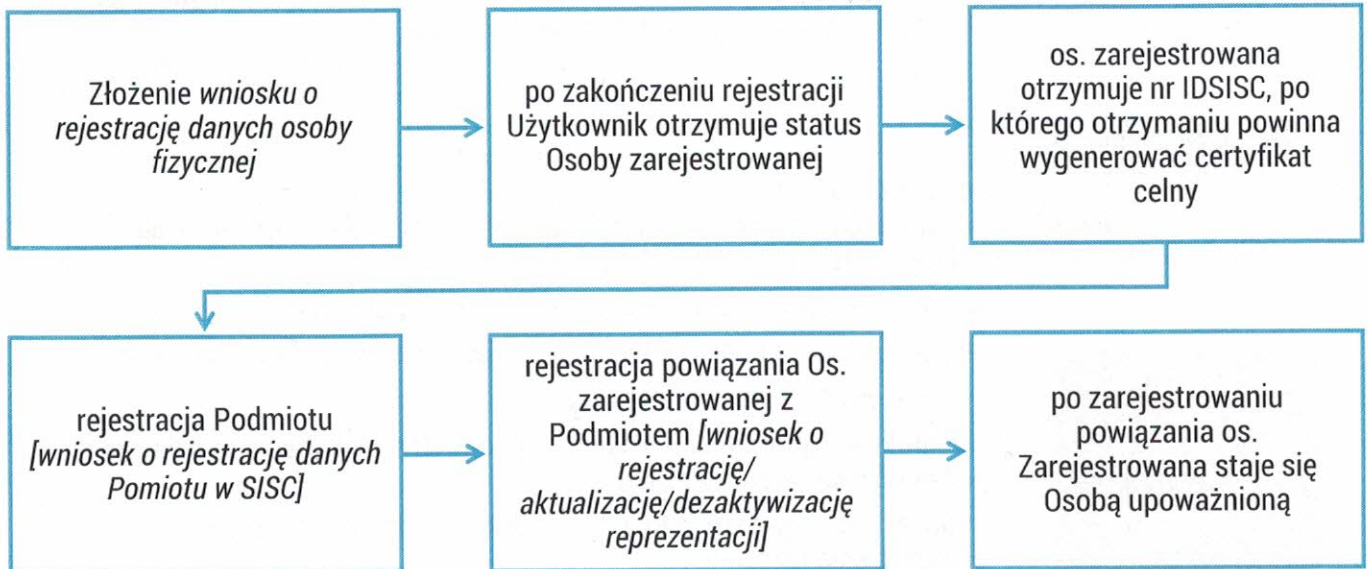
Dział Handlowy

OKTAN Brzeski, Grzenkowicz™
Spółka Jawna
76-200 SŁUPSK, ul. Bohaterów Westerplatte 7
NIP 588-19-69-903, REGON 192459465
tel. 59 811 34 78. fax 59 811 34 77

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny – informacje podstawowe

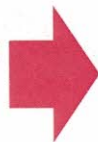
POZIOM ZAAWANSOWANY → krok po kroku:



Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny Krok nr 1 – rejestracja osoby fizyczne

Osoba posiadająca aktywne konto na PUESC (użytkownik systemu)



wniosek Rejestracja Osoby Fizycznej (zakładka „Formularze” → „eFormularze”, panel eKlient)

Kontekst własny [zmień](#) | [moje konto](#) | [wyloguj się](#)



Katalog e-Usług | Formularze | Moje dokumenty | SISC | Taryfa Celna | EORI | Newsletter | Pomoc

Strona główna | eFormularze | Ulubione eFormularze

SYSTEM MONITORINGU I AKTUALIZACJI ZGŁOSZEŃ | FORMULARZE | FORMULARZE SENT | FORMULARZE PAPIEROWE

REJESTRACJA I AKTUALIZACJA ZGŁOSZEŃ | OPIS USŁUGI I MATERIAŁY SZKOLENIOWE | FAQ | POMOC DLA REJESTRU ZGŁOSZEŃ SENT | KIEROWCO | SPRAWDŹ STATUS ZGŁOSZENIA PRZEWOZU

50 LAT UNII CELNEJ UE 1968 | 2018

KOMUNIKATY

Przerwa w dostępie do systemu Celina w dniu 24.10.2018r.

Upewniamy, iż w dniu 24.10.2018r. (środa) od godz. 20:00 do godz. 22:00 będą...

[Zobacz >](#)

Opóźnienia w usłudze e-Klient

W związku z dużą ilością wniosków składanych w

e-Zefir

WYPEŁNIJ DEKLARACJĘ WEWNĄTRZSPÓLNOTOWEGO NABYCIA SAMOCHODU

POBIERZ POTWIERDZENIE ZAPŁATY AKCYZY ZA SAMOCHÓD

JAK ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ I POBRAĆ POTWIERDZENIE

DEKLARACJE ELEKTRONICZNE BAZA PYTAŃ I ODPOWIEDZI

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny Krok nr 1 – rejestracja osoby fizyczne

Os. dysponująca
certyfikatem
kwalifikowanym/ profilem
zaufanym ePUAP

może podpisać wypełniony wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
Nie ma obowiązku osobistego stawiennictwa w UCS.

Os. niedysponująca
certyfikatem
kwalifikowanym / profilem
zaufanego ePUAP

po wysłaniu wniosku w ciągu 14 dni należy **stawić się osobiście z dokumentem tożsamości do najbliższego UCS/ delegatury UCS/ oddziału celnego w celu weryfikacji danych rejestrowych.**

W celu przyspieszenia procesu rejestracji należy przedstawić także:

- wydrukowany i podpisany wniosek o rejestrację osoby fizycznej, lub
- wydrukowany dokument UPO, lub
- wydrukowaną informację z Wydziału Centralna Rejestracja wzywającą do potwierdzenia tożsamości, lub
- podać w okienku e-Klient nr sprawy do której wymagane jest potwierdzenie tożsamości.

braku weryfikacji
poprawności
danych
=
niedokonanie
rejestracji

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny Krok nr 1 – rejestracja osoby fizyczne

- Zakończenie procesu rejestracji - osoba zarejestrowana otrzyma komunikat informujący o nadaniu numeru **ID SISC** na PUESC w zakładce „Moje dokumenty – odebrane”.
- Numer **ID SISC** zostanie dopisany do danych osobowych Użytkownika w zakładce „Moje konto”.
- Uzyskanie numeru ID SISC - osoba zarejestrowana może pobrać **certyfikat celny**.

Po co jest certyfikat celny?

Certyfikat celny pozwala na przesyłanie do SISC zgłoszeń, deklaracji i innych dokumentów wymagających podpisu elektronicznego, dla których przepisy szczegółowe nie wymagają podpisania wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny

Uzyskanie Certyfikatu Celnego

- ✓ Wyłącznie os. fiz., posiadające aktywne konto na PUESC i będące os. zarejestrowanymi,
- ✓ W przypadku pobierania certyfikatu celnego wszystkie operacje należy wykonać:
 - na tym samym komputerze,
 - przy użyciu tego samego konta użytkownika komputera oraz
 - z wykorzystaniem tej samej przeglądarki internetowej
- ✓ Osoba zarejestrowana, [uruchamia na PUESC](#) w zakładce „Moje konto”, w panelu „Obsługa certyfikatu celnego” [procedurę wydania certyfikatu celnego](#) wybierając przycisk „Generuj certyfikat celny”;
- ✓ Następnie należy pobrać certyfikat celny (szczegóły: Instrukcja postępowania w celu uzyskania certyfikatu celnego)
- ✓ Po upływie terminu ważności certyfikatu, można uzyskać kolejny z nowym terminem ważności → „Generuj certyfikat celny”

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny - Krok 2 – rejestracja podmiotu

Osoba zarejestrowana
uprawniona do dokonania
rejestracji danych Podmiotu



wniosek
Rejestracja_podmiotu
(zakładka „Formularze”
→ „eFormularze”, panel
eKlient)



Katalog e-Usług Formularze Moje dokumenty SISC Taryfa Celna EORI Newsletter Pomoc

Formularze eFormularze

Widok względem usług SC Widok względem systemów SISC Widok alfabetyczny

eKlient - Szczegóły

eKlient Służby Celnej

Dostępne formularze

50

- Aktualizacja_Osoby_Fizycznej
- Aktualizacja_Podmiotu
- Dezaktywacja_Osoby_Fizycznej
- Dezaktywacja_Podmiotu
- Podmiot_podatku_akcyzowego_informacja
- Przesyłanie_Zalacznikow_Do_Sprawy
- Rejestracja_Aktualizacja_Dezaktywacja_Reprezentacji
- Rejestracja_Osoby_Fizycznej
- Rejestracja_Podmiotu
- Zaswiadczenie_VAT_33a_v1

Oświadczenia / zaświadczenia - art.33a ustawy o VAT

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny - Krok 2 – rejestracja podmiotu

Rejestracja_Podmiotu :: SZPROT

Rejestracja_Podmiotu :: SZPROT

A. DANE OGÓLNE

NAZWA DOKUMENTU

Rodzaj podmiotu

Kod języka:

pl

Obszar działania

EORI

Organ, do którego składany jest wniosek

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU

Kod placówki

PL390000

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

REGON

Nr identyfikacyjny VAT UE

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny - Krok 2 – rejestracja podmiotu

Przy wypełnianiu wniosku należy zdefiniować obszary działalności podmiotu

Formularz

Wyczyść formularz.

B3. ADRES

D. KONTO BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

< 1 z 9 >

Musisz wybrać rodzaj podmiotu

pl

*** Obszar działania**

akcyza
clo
gry hazardowe
inrastat
monitorowanie przewozu
podatki inne

EORI

Wpisz m

* Orga

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU

* Kod placówki

PL390000

W przypadku wybrania obszaru działalności: akcyza, wymagane jest wskazanie właściwego Naczelnika Urzędu Celnego

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny - Krok 2 – rejestracja podmiotu

Przy wypełnianiu wniosku należy zdefiniować obszary działalności podmiotu

Twój formularz zawiera następujące błędy

1. Rodzaj podmiotu	Musisz wy
2. Obszar działania	Brak lub r
3. Nr identyfikacyjny VAT UE	Brak lub r
4. Pełna nazwa	Brak lub r
5. Nazwa skrócona	Brak lub r
6. Data rozpoczęcia działalności	Brak lub r
7. Kraj	Brak lub r
8. Kod pocztowy	Brak lub r
9. Nr domu	Brak lub r
10. Telefon	Brak lub niepoprawna wartość
11. Rodzaj adresu	Brak lub niepoprawna wartość
12. Krsi	Brak lub niepoprawna wartość

System

- AES
- AIS
- AIS ICS
- AIS IMPORT
- AIS INTRASTAT
- EMCS PL2
- INTRASTAT
- NCTS2
- OSOZ2
- SENT
- WSZYSTKIE
- ZEFIR2

Ministerstwo Finansów Krajowa Administracja Skarbowa Serwisy MF

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny - Krok 3 – rejestracja reprezentacji

Wniosek Rejestracja_Aktualizacja_
Dezaktywacja_Reprezentacji

Powiązanie osoby
zarejestrowanej z podmiotem

Uzyskanie przez os. upoważnioną
uprawnień do korzystania z usług SISC
w zakresie pełnomocnictwa

Jedna osoba może
reprezentować kilka
podmiotów, jeżeli posiada
odpowiednie upoważnienia

- ✓ Przesyłanie i odbieranie przez Podmiot komunikatów do/z SISC może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem os. upoważnionej;
- ✓ Uzyskanie statusu os. upoważnionej – złożenie wniosku Rejestracja_Aktualizacja_Dezaktywacja_Reprezentacji;
- ✓ Wniosek konieczny nawet gdy os. upoważnioną ma być os. uprawniona do jednoosobowej reprezentacji Podmiotu!

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny - Krok 3 – rejestracja reprezentacji



PLATFORMA USŁUG
ELEKTRONICZNYCH
SKARBOWO-CELNYCH

Katalog e-Usług

Formularze

Moje dokumenty

SISC

Taryfa Celna

EORI

Newsletter

Pomoc

Formularze eFormularze

Widok względem usług SC Widok względem systemów SISC Widok alfabetyczny

eKlient - Szczegóły

eKlient Służby Celnej

Dostępne formularze

50

Aktualizacja_Osoby_Fizycznej
Aktualizacja_Podmiotu
Dezaktywacja_Osoby_Fizycznej
Dezaktywacja_Podmiotu
Podmiot_podatku_akcyzowego_informacja
Przesyłanie_Zalacznikow_Do_Sprawy
Rejestracja_Aktualizacja_Dezaktywacja_Reprezentacji
Rejestracja_Osoby_Fizycznej
Rejestracja_Podmiotu
Zaswiadczenie_VAT_33a_v1 · Oświadczenia / zaświadczenia - art.33a ustawy o VAT

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny - Krok 3 – rejestracja reprezentacji

Rejestracja_Aktualizacja_Dezaktywacja_Reprezentacji :: SZPROT

DANE OSOBY REPREZENTOWANEJ

NAZWA DOKUMENTU

ID SISC

EORI

NIP

Nazwa skrócona

DANE ORGANU

Organ, do którego składa się wniosek

Kod placówki

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU

PL390000

DANE REPREZENTANTA

Rodzaj reprezentanta

osoba fizyczna

osoba prawna

ID SISC

Imię

Nazwisko

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny - Krok 3 – rejestracja reprezentacji

Formularz

Wyczyść formularz

Rejestracja_Aktualizacja_Dezaktywacja_Reprezentacji :: SZPROT

polko | English | Deutsch | Français

DANE OSOBY REPREZENTOWA...

DANE OSOBY REPREZENTOWANEJ

NAZWA DOKUMENTU

NAZWA DOKUMENTU

DANE ORGANU

DANE REPREZENTANTA

< 1 z 3 >

* ID SISC

* EORI

* NIP

* Nazwa skrócona

Wpisujemy ID SISC
Podmiotu

Zmiany dot. towarów objętych ustawą SENT

System Informacyjny Skarbowo- Celny - Krok 3 – rejestracja reprezentacji

Katalog e-Uslug

Formularze

Moje dokumenty

SISC

Taryfa Celna

EORI

Newsletter

Pomoc

Formularze eFormularze

Formularz

Wyczyść formularz

DANE OSOBY REPREZENTOWA...

DANE REPREZENTANTA

DANE ORGANU

DANE REPREZENTANTA

< 3 z 3 >

* Rodzaj reprezentanta

osoba fizyczna

osoba prawna

* ID SISC

* Imię

* Nazwisko

* Operacja

Twój formularz zawiera następujące błędy

Wpisujemy ID SISC os.
fizycznej

PROFIL ZAUFANY – INSTRUKCJA

Przed rozpoczęciem rejestracji osoby fizycznej w systemie SISC (zaawansowany poziom dostępu) **DOBRY JEST** wyrobić sobie profil zaufany ePUAP lub podpis elektroniczny kwalifikowany, aby uniknąć konieczności osobistego stawienia się w najbliższym urzędzie celno-skarbowym celem potwierdzenia tożsamości.

Czym jest profil zaufany

Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych w internecie. Te dane to imię (imiona), nazwisko, data urodzenia oraz numer PESEL. Profil zaufany jest tak zabezpieczony, aby nikt — poza jego właścicielem — nie mógł go użyć. Dzięki temu każda osoba, która ma profil zaufany i użyje go w usłudze internetowej podmiotu publicznego, jest wiarygodna.

Jak założyć profil zaufany:

- przez internet, lub
- w punkcie potwierdzającym.

PRZEZ INTERNET

Profil zaufany możesz założyć bez wychodzenia z domu, jeśli masz:

- konto w systemie banku lub innego przedsiębiorcy, który ma zgodę na potwierdzanie profilu zaufanego (ich listę znajdziesz na stronie profilu zaufanego),
- kwalifikowany podpis elektroniczny.

Za pomocą internetowego konta bankowego

Konto bankowe wykorzystuje się do szybkiego i bezpiecznego zakładania i potwierdzania profilu zaufanego. Chodzi o to, że twoje dane w banku są wiarygodne (zostały uwierzytelnione podczas zakładania konta). Dlatego nie musisz już potwierdzać ich osobiście w urzędzie.

Profil zaufany wykorzystuje do identyfikacji tylko podstawowe informacje: imię (imiona), nazwisko oraz numer PESEL. Za pomocą konta bankowego złożysz profil zaufany od ręki, bez wychodzenia z domu.

Profil zaufany możesz także potwierdzić na pomocą konta w systemie Envelo Poczty Polskiej.

Jak założyć profil zaufany

1. Sprawdź, czy twój bank ma możliwość założenia profilu zaufanego, na przykład wejdź na stronę banku lub zadzwoń na infolinię albo wejdź na stronę profilu zaufanego.
2. Zaloguj się na swoje konto bankowe.
3. Wyszukaj formularz zakładania profilu zaufanego.
4. Czytaj uważnie informacje przekazywane podczas procesu rejestracji.

Za każdym razem, gdy chcesz zalogować się z wykorzystaniem profilu zaufanego, wybieraj opcję logowania przez system tego banku.

Za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Jeżeli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, możesz go użyć do założenia profilu zaufanego. Dzięki temu profil zaufany założysz od ręki, bez wychodzenia z domu — wystarczy, że podpiszesz wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego.

Jak założyć profil zaufany

1. Wejdź na stronę profilu zaufanego.
2. Kliknij **Zarejestruj się**.
3. Wypełnij formularz.
4. Kliknij **Zarejestruj się**.
5. Wyświetlił się komunikat z prośbą o wpisanie kodu autoryzacyjnego. Wpisz kod.
6. Wyświetlił się kolejny komunikat, który potwierdzi, że twój wniosek o profil zaufany został pomyślnie złożony. Pojawią się 2 opcje do wyboru: **Wyświetl listę punktów potwierdzających** oraz **Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym**. **Koniecznym wybierz opcję potwierdzenia certyfikatem kwalifikowanym**.
7. Uruchom aplikację **PZ Signer**.
8. Kliknij **Rozpocznij proces podpisu**.
9. Kliknij **Przejdź do podpisu** (okienko Krok 4 w aplikacji). Poczekaj, aż pojawi się możliwość wyboru/wskazania certyfikatu kwalifikowanego (Krok 5).

10. Kliknij **Podpisz dokument** (Krok 6).
11. W nowym oknie wprowadź PIN.
12. Potwierdź wykonanie kroków w aplikacji PZ Singer (Krok 7).
13. Wrócisz do przeglądarki internetowej. Kliknij **Potwierdź wykonanie kroków**.

W PUNKCIE POTWIERDZAJĄCYM

Punkty potwierdzające to przede wszystkim różne urzędy i niektóre banki. Wniosek o założenie profilu zaufanego automatycznie wysyłasz przez internet, kiedy rejestrujesz konto. Natomiast swoje dane potwierdzasz osobiście w wybranym punkcie potwierdzającym (również za granicą). Pracownik punktu potwierdzającego poprosi cię o okazanie dokumentu tożsamości. Następnie wydrukuj złożony przez siebie wniosek i poprosi o jego podpisanie.

Co zrobić

1. Wejdź na stronę profilu zaufanego albo na stronę ePUAP.
2. Kliknij **Zarejestruj się**.
3. Wypełnij formularz.
4. Kliknij **Zarejestruj się**. W ten sposób złożysz wniosek o założenie profilu zaufanego.
5. Sprawdź, czy dobrze pamiętasz podany identyfikator i hasło — zaloguj się na stronie profilu zaufanego.
6. Idź do wybranego punktu potwierdzającego i potwierdź tam założenie profilu zaufanego. Masz na to 14 dni od złożenia wniosku. Szczegóły znajdziesz w sekcji **Gdzie potwierdzić profil zaufany**.
7. Jeżeli nie zdążysz potwierdzić profilu zaufanego w ciągu 14 dni — zaloguj się na stronie profilu zaufanego i ponownie złóż wniosek.

Za każdym razem, gdy chcesz zalogować się na swoje konto profilu zaufanego, wybieraj opcję logowania **Za pomocą hasła**.
Zaloguj się na swój profil zaufany.

Gdzie potwierdzić profil zaufany

Sprawdź adres najbliższego punktu potwierdzającego:

1. Wejdź w wyszukiwarke punktów potwierdzających na stronie profilu zaufanego.
2. Kliknij przycisk **Filtr** po prawej stronie.
3. W polu **Miejscowość** wpisz nazwę miasta.
4. Kliknij przycisk **Filtruj**.
5. Wyświetli ci się lista wszystkich punktów potwierdzających w twoim mieście.

Jeżeli wyszukiwarka nie pokazała punktów potwierdzających, wypełnij inne pole — możesz na przykład wpisać nazwę swojego województwa lub w polu **Nazwa** wpisać nazwę konkretnego urzędu (jeżeli ją znasz).

Instytucja odpowiedzialna: Ministerstwo Cyfryzacji